|  |
| --- |
|  |

**T.C.**

**ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI**

**NİYAZİ ÇAVUŞOĞLU ANAOKULU**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**





***"Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir."***

***Mustafa Kemal Atatürk***



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!

O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.

Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım; Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar. Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın; Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın, Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı! Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı. Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli: Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!

Bu ezanlar ki şehâdetleri dinin temeli

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım.

Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım; Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl; Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet, Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**

****

***SUNUŞ***

*Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır.Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür.“Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Niyazi Çavuşoğlu Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.*

***Özgül ASLAN***

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ……………………………………………………………………………………………………………………………………………...4

[İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………………………………………......5](#_bookmark0)

BÖLÜM I…………………………………………………………………………………………………………………………………………….7

GİRİŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….8

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………………8

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU……………………………………………………………………………………………………………8

BÖLÜM II…………………………………………………………………………………………………………………………………………..9

[DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………10](#_TOC_250001)

[Okulun Kısa Tanıtımı………………………………………………………………………………………………………………………..10](#_bookmark4)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………………………….10](#_bookmark5)

[Okul Künyesi ……….10](#_bookmark6)

[Çalışan Bilgileri ……….11](#_bookmark7)

[Okulumuz Bina ve Alanları ……….12](#_bookmark8)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri ……….12](#_bookmark9)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız ……….12](#_bookmark10)

[Gelir ve Gider Bilgisi ……….13](#_bookmark11)

[PAYDAŞ ANALİZİ ……….13](#_bookmark12)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ……….16](#_bookmark13)

[Gelişim ve Sorun Alanları ……….18](#_bookmark14)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız ……….19](#_bookmark15)

[BÖLÜM III ……….20](#_bookmark16)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ……….21](#_bookmark17)

[MİSYON ……….21](#_bookmark18)

[VİZYON……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..21](#_bookmark19)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……….21](#_bookmark20)

[BÖLÜM IV ……….22](#_bookmark21)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER ……….23](#_bookmark22)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………23](#_bookmark23)

[Stratejik Amaç 1 ………23](#_bookmark24)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……...24](#_bookmark25)

[Stratejik Amaç 2 ………24](#_bookmark26)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ……...25](#_bookmark27)

[Stratejik Amaç 3 ………25](#_bookmark28)

V.[BÖLÜM ………27](#_bookmark29)

[MALİYETLENDİRME ………28](#_bookmark30)

V.[BÖLÜM………………………………………………………………………………………………………………….29](#_bookmark31)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………….….30](#_bookmark32)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ……………………………………………………………………………………31](#_TOC_250000)

***BÖLÜM I***

***GİRİŞ***

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir

***PLAN HAZIRLIK SÜRECİ***

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 2.*** *Stratejik Plan Üst Kurulu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Özgül ASLAN** | MÜDÜR | - | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| **-** | MÜDÜR YRD. | Burcu AYDIN SAĞBAŞ | ÖĞRETMEN |
| **Elanur ÇELİK** | ÖĞRETMEN | Aslı ÖREN YAMAN | ÖĞRETMEN |
| **Yusuf DOĞAN** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Melek TOPAL | ÖĞRETMEN |
| **Nejla BALTACI** | ÜYE | Katibe ŞİŞMAN | VELİ |

***BÖLÜM II***

***DURUM ANALİZİ***

***Okulun Kısa Tanıtımı***

*Okulumuz, 25.04.1997 – 30.04.1999 tarihleri arasında ilçemiz Çayeli’nin hayırsever vatandaşlarından merhum Niyazi Çavuşoğlu tarafından anaokulu olarak yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. Okulumuz bu tarihten, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar Çayeli Kız Meslek Lisesi’ne bağlı uygulama anaokulu olarak kullanılmış, 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ise bağımsız anaokulu haline gelerek bugün de eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuz 3 ( üç ) derslikli, bir oyun alanı, bir yemekhane, bir mutfak, bir öğretmenler odası, bir müdür odası, bir tane çok amaçlı salon, bir veli bekleme bölümü ve giriş kısmından oluşmaktadır. Okulumuzda 1 yönetici,5 öğretmen ,1 aşçı ve 2 temizlik personeli çalışmaktadır.Yönetici ve öğretmenler alanlarında uzman olup çevreye ve okula uyum sağlamış tecrübeli bir kadro olarak görev yapmaktadırlar.Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel dayanışma, anlayış, hoşgörü ve yardımlaşma hemen göze çarpmaktadır.Okulumuzda sosyal etkinlikler olarak tiyatro,santraç,drama ingilizce ,okulda belirli gün ve haftalar için hazırlanan etkinlikler ( şiir, müzikli oyunlar, skeç, taklitler) düzenlenmektedir.Bununla beraber mutfakta öğrencilerle pasta, kurabiye, puding vb. yiyecekler yapılarak öğrencilerin yaptıkları yiyecekleri yeme hazzına varmaları sağlanılıyor.Ayrıca özgüvenlerini geliştirmek amacıyla çocukların merak ettikleri, araştırmak istedikleri bir konuyu aileleriyle beraber araştırıp görsel materyallerle zenginleştirdikten sonra okulda sunum yapmaları için ortamlar oluşturuluyor.Okulumuzun öğrenci mevcudu 68’tir.Sınıflarımız ortalama 15- 20 öğrenciden oluşmaktadır.Sınıflarımız eğitim ve öğretim ortamına uygun genişliğe sahiptir.Okulumuzda aylık yemek menüsü çıkarılarak ailelere dağıtılmaktadır.Menümüz 3 bölümden oluşup bunlar sabah kahvaltısı,öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı şeklindedir.Ayrıca aylık bültenler hazırlanıp evlere gönderilerek velilerimizin öğrenilen etkinlikleri takip ve tekrar etmeleri sağlanılıyor.Okulumuzda eğitim yılı başında yapılan planlama doğrultusunda veli görüşme saatleri, toplantılar ve ev ziyaretleri düzenlenmektedir.Okulumuzun veli profiline bakıldığında çocuklarına ve okulumuza karşı ilgili ve duyarlı velilerden oluştuğu görülmektedir.Velilerimizin çoğunluğu ilçe merkezinde yaşamakta ve ortalama 1-2 çocuklu ailelerden oluşmaktadır.Okul bahçemiz 132 m² olup kenarları çevrili ve güvenlidir. İç ve dış donanım olarak eksikliklerimiz mevcuttur. Okulumuz konum olarak önden ilçe merkezine giden yol üzerine arka kısmı ise Karadeniz Sahil Yoluna bakmaktadır.Bu nedenlerden dolayı okulumuzun önünde ve arka*

*sında yoğun bir trafik akışı mevcuttur.*

***Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler***

Bu bölümde okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

***Okul Künyesi***

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Tablo 2.*** *Okul Künyesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: RİZE** | | |  |  | |  | | **İlçesi:ÇAYELİ** | |  | |  | |  |
| **Adres:** | | | Eskipazar Mah.Hopa Cad. No:1 | | | | **Coğrafi Konum (link)** | | | | [http://tinyurl.com/3PM7+QR](http://tinyurl.com/3PM7%2BQR) | | | | |
| **Telefon Numarası:** | | | 04645328309 | | | | **Faks Numarası:** | | | | \_ | | | | |
| **e--- Posta Adresi:** | | | [820111@meb.k12.tr](mailto:820111@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | niyazicavusoglu.meb.k12.tr | | | | |
| **Kurum Kodu:** | | | 820111 | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | İkili Eğitim | | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 30.04.1999 | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | | 10 | | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 33 | | | | | Öğretmen Sayısı | | Kadın | | 6 | | | | |
| Erkek | 35 | | | | | Erkek | | - | | | | |
| **Toplam** | 68 | | | | | **Toplam** | | 6 | | | | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | :20 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | | :20 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | :20 | | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | | | | : - | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | | 681,90 TL | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | | | | 6 | | |

***Çalışan Bilgileri***

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 3.*** *Personel Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvanı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni |  | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen |  | **-** | **-** |
| İdari Personel |  | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **9** | **10** |

***Okulumuz Bina ve Alanları***

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

***Tablo 4.*** *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | 38 m2 | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 27.5 m2 | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 21.0 m2 | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 318 m2 | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 132 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 450 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam  alan (m2) | 230 m2 |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | 27.5 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |

***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

***Tablo 5.*** *Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **3 Yaş** | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| **4 Yaş** | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| **5 Yaş A Şb.** | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| **5 yaş B Şb.** | 7 | 4 | 11 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **33** | **35** | **68** |  |  |  |  |

***Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız***

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

***Tablo 6.*** *Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

***Gelir ve Gider Bilgisi***

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 7.*** *Gelir/Gider Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 47.788.00 TL | 46.255,38 TL |
| **2018** | 52.260.00 TL | 54.565,13 TL |

***PAYDAŞ ANALİZİ***

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

***Öğrenci Anketi Sonuçları:***

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin 36-66 aylar arası olmalarından dolayı bu anket uygulanmamıştır.

***Öğretmen Anketi Sonuçları:***

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**YÜZDE**

40%

50%

10%

Cevap

Hiç Katılmıyorum Katılmıyorum Kararsızım Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

0%

0% 0%

***Şekil 1:*** *Öğretmen Genel Anket sonuçları*

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır ” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %90’nı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz

%100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.‘’sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %80’ni Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ‘’sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %80’ni Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %90’nı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %90’nıKatılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %80’ni Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.‘’ sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimiz %90nı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

***Veli Anketi Sonuçları:***

65 velimizin tamamına gönderilen anketlerden 40 tanesi elimize ulaşarak değerlendirme yapılmıştır.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**YÜZDE**

Cevap

29%

52%

6%

3%

6%

Hiç Katılmıyorum

Katılmıyorum Kararsızım Katılıyorum

Tamamen Katılıyorum

4%

***Şekil 2:*** *Veli Genel Anket Sonuçları*

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’nı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’nı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Öğrenciler** | Sınıfların fiziki yapısının öğrenci seviyesine uygunluğu Sosyo-ekonomik durum  Sınıfların yaş gruplarına göre dağılımı |
| **Çalışanlar** | Kadromuzun genç ve dinamik olması Öğretmenlerin ve diğer personellerin deneyimi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Çok sayıda sosyal, kültürel etkinlik düzenlenmesi. Güvenliğin ön planda tutulması.  Velilerimizin okulumuza karşı olumlu tutum geliştirmeleri. Okulumuzun temiz ve hijyenik olması. |
| **Donanım** | Sınıflarda bilgisayar, yazıcı ve internet bağlantısının olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe** | Öğrenci aidatları |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Güvenlik  Oyun bahçesi |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Öğrenciler | Okulumuz ön bahçesinin yetersiz ve bakımsız oluşu. |
| Veliler | Eğitim kurumunun bakım evi olarak görülmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski olması nedeniyle sıklıkla onarım gerektiren işlerin yapılması Yangın Merdiveninin olmayışı. |
| Donanım | Akıllı tahtaların olmaması. |
| Bütçe | Aidatların ihtiyaçları karşılamaması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı  Anaokullarında Rehber Öğretmenin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi |
| İletişim Süreçleri | Velilerin düzenlenen seminer ve toplantılara katılım sayılarını az olması |

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Okulöncesi aidat sisteminin olması |
| Sosyolojik | Üniversitenin varlığı  Sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişimin güçlü olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Okulöncesi eğitimin zorunlu olması |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Televizyondaki şiddet içerikli film ve çizgi filmler.  Sosyal medya ve internetin aile kurumu üzerinde olumsuz etki yaratması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi yönetmeliğinin ilköğretim yönetmeliğiyle birleştirilmesi. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan  problemler |

***Gelişim ve Sorun Alanları***

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

***Gelişim ve Sorun Alanlarımız***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Uyum haftasında uygulanan oryantasyon eğitiminin yetersiz oluşu |
| **2** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okullaşma oranı |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal ve Kültürel faaliyetler |
| **2** | Her ay tiyatro oyunu oynanması |
| **3** | Proje tabanlı etkinlikler |
| **4** | Gezi-Gözlem etkinlikleri |
| **5** | Okul güvenliği |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Ön ve arka bahçenin yetersiz olması |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İş Sağlığı ve Güvenliğinin üst düzeyde olması |

***BÖLÜM III***

***MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER***

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***MİSYON***

“ Niyazi Çavuşoğlu Anaokulu olarak ;çocukları,öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, estetik değerlere sahip, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan bireyler yetiştirmek amacıyla, her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.”

***VİZYON***

Elimizdeki en değerli hazineyle geleceğe büyük bir servet bırakmak

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

1. *Eşitlik*
2. *Güçlü ve Etkili İletişim*
3. *Şeffaflık*
4. *Liyakat*
5. *Tarafsızlık*
6. *Paylaşımcılık*
7. *Yaratıcılık*

*8) Doğa ve Çevre Bilinci*

***BÖLÜM IV***

***AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER***

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon,özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.****Tüm çocukların fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılmasıdır.*

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula  kayıt yaptıranların oranı(%) | %76 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı  (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Okullaşma ve okula devam eden  öğrencilerin oranı(%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %99 |
| **PG.1.1.d.** | 48-66 ay öğrencilerin eğitim-öğretim içerisinde 10 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık oranı(%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.e.** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin  okuldaki tüm öğrencilere oranı(%) | - | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Yapılacak oryantasyon eğitimi hakkında okul panosu hazırlanacak ve veliler bu konuda bilgilendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Velilere yönelik aile eğitim çalışmaları ve seminerler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ayda 1 |
| 1.1.4 | Öğrenci ve veli işbirliği ağırlıklı projeler uygulanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her dönem 2 tane |
| 1.1.5 | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bir eğitim ve öğretim planı oluşturulacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |

***TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2****:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Plan dönemi sonuna kadar yerel, ulusal ve uluslararası alanda yapılacak olan ve devam eden proje - sosyal aktivitelerle okul başarısını ve kalitesini artırmak.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a.** | Alan gezilerinin yıllara göre dağılım oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.b.** | Okul kalitesini yükseltmek için uygulanacak projelerin yıllara oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %80 |
| **PG 2.1.c.** | Okul bünyesinde yürütülecek proje  Sayısı ( %) | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |
| **PG 2.1.d.** | Eğitim- Öğretim yılında yapılan  sanatsal,sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG 2.1.e.** | Öğretmenlerin hizmetiçi ,kurs ve  seminerlere katılım oranı( %) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Çocukların özgüvenlerini arttıracak etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ayda 1 defa |
| **2.1.2** | Çocukların her alanda gelişimini sağlayacak projeler üretilecektir. | Tüm Öğretmenler | Dönemde 2 tane |
| **2.1.3** | Farklı gezilerle çocukların bakış açılarının, yaratıcılıklarının gelişmesine katkı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Ayda 1 defa |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğretmenler bilgilendirilecek, proje  hazırlamaları yönünde motive edileceklerdir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.5** | Okulun sahip olduğu sertifikaların (Beyaz Bayrak Beslenme Dostu Okul vs) devamlılığını sağlamak | Okul Yönetimi | 15 Eylül-01 Haziran |
| **2.1.6** | Öğretmenlerin hizmetiçi , kurs ve seminerlere katılım konusunda teşvik edilmesi | Okul Yönetimi | 15 Eylül-01 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.**Plan dönemi sonuna kadar öğrenci velilerinin memnuniyet oranını %90 a ulaştırmak.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okul merkezli etkinliklere katılan veli sayısı  oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.b** | Düzenlenen gezi sayısı oranı | %40 | %50 | %60 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.c.** | Velilerin aile etkinliklerine katılım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Okul ve sınıf merkezli etkinliklere veli katılımını sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-01 Haziran |
| 2.2.2 | Veli memnuniyeti için anket çalışmaları yapılacak, talep ve eksiklikler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | 01 Kasım-31 Aralık |
| 2.2.3 | Okul güvenliği, hijyen ve sağlık konularında veli güvenini kazanacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül -30 Kasım |
| 2.2.4 | Yıl içerisinde yapılacak geziler bir plan dahilinde hazırlanarak veliler bir hafta önceden bilgilendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül -30 Eylül |

***TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE***

***Stratejik Amaç 3****:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.***

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul bahçesindeki alanı kullanım oranı(%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %85 | %95 |
| **PG.3.1.b** | Okulda yapılan tadilat sayısının yıllara göre oranı(%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %50 |
| **PG.3.1.c.** | Öğretmenlere kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı(%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.d.** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.e.** | Okulda yardımcı eleman çalıştırma sayısı(%) | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okulöncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Okul bahçesindeki çocuk parkının düzenlenmesi ile çevre peyzaj çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-15 Ocak |
| 1.1.3 | Okulumuzdaki destek personel eksikliğinin giderilmesi için yerel yönetimler ve İŞKUR' la  işbirliği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.4 | Okul içerisinde çocuklarının yeteneklerini keşfedecekleri alanlar oluşturulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Haziran-01 Eylül |
| 1.1.5 | Personelin çalışma motivasyonu nu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-01 Haziran |
| 1.1.6 | Okulun ihtiyaçlarını karşılamaya yö nelik hayırseverler ile iletişime geçilecektir. | Okul Yönetimi | 01-Eylül- 01 Haziran |

* 1. ***BÖLÜM***

***MALİYETLENDİRME***

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme,belirlenen,amaç ve hedeflere ulaşmak için okul aidat gelirlerinin bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.Müdürlüğümüzce 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 75.760.00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen kaynak tablosu ile amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıda sunulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Bütçe** | 10.350.00 TL | 11.725.00 TL | 13.600.00 TL | 14.000.00 TL | 15.515.00 TL | 65.190.00TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | 1.120.00 TL | 2.200.00TL | 3.000.00TL | 4.250.00 TL | 10.570.00TL |
| **TOPLAM** | 10.350.00 TL | 12.845.00 TL | 3.560.00 TL | 17.000.00 TL | 19.765.00 TL | 75.760.00 TL |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 1** | 2.500.00 TL | 3.950.00 TL | 4.820.00 TL | 5..200.00 TL | 6.750.00 TL | 23.220.00 TL |
| **Hedef 1.1** | 2.500.00 TL | 3.950.00 TL | 4.820.00 TL | 5.200.00 TL | 6.750.00 TL |  |
| **Stratejik Amaç 2** | 3.500.00 TL | 4.250.00 TL | 5.800.00 TL | 6.500.00 TL | 7.500.00 TL | 27.550.00 TL |
| **Hedef 2.1** | 1.350.00 TL | 2.000.00TL | 2.240.00 TL | 4.255.00 TL | 4.715.00 TL |  |
| **Hedef 2.2** | 2.150.00 TL | 2.250.00 TL | 3.560.00 TL | 2.245.00 TL | 2.785.00 TL |  |
| **Stratejik Amaç 3** | 2.200.00 TL | 3.820.00 TL | 4.720.00 TL | 6.500.00 TL | 7.750.00 TL | 24.990.00 TL |
| **Hedef 3.1** | 2.200.00 TL | 3.820.00 TL | 4.720.00 TL | 6.500.00 TL | 8.750.00 TL |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 75.760.00 TL |

* 1. ***BÖLÜM***

***İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

***2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli***

İzleme,stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Niyazi Çavuşoğlu Anaokulu ‘’2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli‟nin çerçevesini;

***1)****Niyazi Çavuşoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*

***2)****Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*

***3)****Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*

***4)****Alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi,*

***5)****Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.*

***İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi***

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

***Şekil 3.*** *İzleme ve Değerlendirme Süreci*



Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuzun strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuzun strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir.Göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumları kamuoyu ile paylaşılacaktır.Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

*Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlık tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır.Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.*